



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

§1) Gegenstand und Geltungsbereich dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend: AGB) regeln die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Buchung von Räumen & Veranstaltungen über das FLORAS Concepthouse (nachfolgend „uns“) und des Nutzers („Ihnen“). Die Buchungen & Veranstaltungen können im Internet unter www.floras.nrw gebucht, per Email oder telefonisch vereinbart werden. Darüber hinaus behalten wir uns vor, die Angebote auch auf anderen Internetseiten, über Partner und als Printversion zur Verfügung zu stellen.
2. Es gelten ausschließlich unsere AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen erkennen wir nicht an, sofern wir ihre Geltung nicht ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt haben.

§2) Vertragsschluss

1. Ein Vertrag kommt durch eine Buchungsbestätigung Ihnen gegenüber in Textform (z.B. E-Mail) zustande.
2. Es besteht kein Anspruch auf Abschluss eines Vertrages. Es steht uns frei, jedes Angebot eines Nutzers zum Abschluss eines Vertrages ohne Angabe von Gründen abzulehnen oder angenommene & gemachte Angebote ohne Angabe von Gründen aufzuheben und von einem bestehenden Vertrag zurückzutreten.
3. Voraussetzung für den Vertragsschluss ist, dass Sie mindestens 18 Jahre alt oder im Falle der Minderjährigkeit mit Erlaubnis/Genehmigung Ihrer gesetzlichen Vertreter (i.d.R. Erziehungsberechtigten) handeln.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



4. Eine Teilnahme an Individual-Präventionskursen & Coachingangeboten im FLORAS nach § 20 Abs. 4/5 SGB V ist für Personen mit akut behandlungsbedürftigen psychischen Erkrankungen kontraindiziert.

§3) Unsere Leistungen

1. Wir bieten Ihnen im FLORAS die Möglichkeit, Veranstaltungen, Schulungen, Kurse etc. zu verschiedenen Themengebieten zu buchen oder die Räumlichkeiten des FLORAS für Seminare, Events & Offsite-Meetings stündlich oder tageweise zu buchen. Die Buchung erfolgt in der Regel online – über unsere Internetseite www.floras.nrw oder via Email an die booking@floras.nrw und wird nur verbindlich durch eine offizielle Buchungsbestätigung, eine formlose Email reicht nicht aus.

§4) Zahlungsbedingungen

Die Veranstaltungs- oder Seminargebühr ist fällig ohne Abzug

- sofort mit dem Erhalt der Rechnung
- spätestens bis zum ersten Seminartag bei kurzfristigen Buchungen
- innerhalb von 14 Tagen vor Kurs-Beginn.

Wir behalten uns vor, Teilnehmer oder Mieter von der Teilnahme auszuschliessen, deren Seminargebühr nicht bis zum ersten Seminartag gezahlt wurde. Wenn bis Veranstaltungsbeginn der Betrag nicht eingegangen ist, wird eine zusätzliche Mahngebühr in Höhe von 10% der Buchungsgebühr fällig. Bei 14 Tagen Zahlungs-Verzug stellen wir 20% der Buchungsgebühr zusätzlich in Rechnung.

Das Angebot des FLORAS richtet sich an Firmen, Organisationen, Teams, HR Professionals, Experten, Führungspersönlichkeiten und Unternehmer, Berater, Coaches und Trainer.

Alle genannten Preise sind Netto und verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FYRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



Falls nicht anders vereinbart, sind alle anfallenden Entgelte im Voraus ohne Abzug an folgendes Konto zu entrichten:

KontoinhaberIn:

Sarah Spitzner-Rothgangel
Bank: FYRST / Postbank
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

§5) Hinweis zum Widerrufsrecht - Widerrufsbelehrung

1. - Widerrufsbelehrung -

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

FLORAS CONCEPTHOUSE

Kirchfeldstr. 13

40217 Düsseldorf

Telefon: 0177-6039698

E-Mail: booking@floras.nrw

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Bitte gegen Sie Namen, Veranstaltungstitel & Buchungszeitraum bei Ihrem Rücktritt an.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

FYRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

- Ende der Widerrufsbelehrung -

§6) Preise

1. Die Preise für die jeweilige Veranstaltung oder die Nutzung der Räumlichkeiten können Sie direkt den jeweiligen Angebotsinformationen auf der Internetseite oder der Veranstaltungsbeschreibung in Printform entnehmen oder über unsere Internetseite abrufen.

§7) Stornierung / Rücktritt

1. Sie können jederzeit den Rücktritt von der Teilnahme an einer Veranstaltung erklären. Ein etwaiges Widerrufsrecht (Ziff. 4) bleibt unberührt. Die Rücktrittserklärung muss schriftlich erfolgen.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



2. Im Falle eines Rücktritts fallen Stornokosten an:
 - Erfolgt der Rücktritt mehr als vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn, fallen keine Stornokosten an.
 - Erfolgt der Rücktritt weniger als vier Wochen, aber länger als 14 Wochentage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50 % der Kosten als Stornokosten von Ihnen zu zahlen.
 - Erfolgt der Rücktritt 14 Wochentage oder kürzer vor Veranstaltungsbeginn, so ist das volle Entgelt von Ihnen zu zahlen.
3. Das FLORAS behält sich die Möglichkeit vor von einer Buchung ohne Angabe von Gründen bis zu sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn zurückzutreten. Bereits gezahlte Leistungen werden umgehend zurücküberwiesen.

§8) Pflichten der Nutzer

1. Sie sind verpflichtet Informationen, die im Rahmen der Anmeldung zu einer Veranstaltung von Ihnen zu Ihrer Person angegeben werden, wahrheitsgemäß zu machen.
2. Für Individual-Präventionskurse nach § 20 Abs. 4/5 SGB V gilt: Mit Ihrer Anmeldung bestätigen Sie, dass sie nicht an einer akuten behandlungsbedürftigen psychischen Erkrankung leiden und auch die Teilnehmer an den Kurs- & Veranstaltungsangeboten psychisch gesund sind.
3. Wir gehen davon aus, dass die Nutzer eine eigene berufliche Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben.
4. Beschädigungen an Einrichtung & Wänden müssen selbstständig gemeldet werden. Sie werden dann den Nutzern in Rechnung gestellt. Dies gilt auch für eine Verunreinigung der Wände und Böden.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



5. Bei besonderer Verunreinigung wird dem Nutzer eine Sonderreinigungspauschale in Höhe von 100 Euro in Rechnung gestellt.
6. Während der Nutzung obliegt die Einhaltung aller Pandemie-bedingten Regelungen und Verordnungen des Landes NRW in der Verantwortung der Nutzer.
7. Die Räume sind selbstständig zu reinigen und den jeweils aktuellen Verordnungen entsprechend zu lüften & zu desinfizieren. Nachdem die Toilette benutzt wird, sollen die Toilette selbstständig desinfiziert werden. Die Reinigungsmittel stellt das FLORAS zur Verfügung.
8. Händedesinfektionsmittel & Desinfektionsmittel müssen die Nutzer für Ihre Kunden selbst bereitstellen.
9. Nach Verlassen der Räume sind alle Lichter zu löschen und Fenster & Türen fest zu verschließen.
10. Die Eingangstüre wird abgeschlossen. Werden Wohnungseingangstüren & Balkontüren nicht geschlossen ist dies ein fristloser Kündigungsgrund.
11. Die Teeküche darf für die Zubereitung von Kaffee und Tee mitbenutzt werden. Backofen und Kochfläche sind von der Nutzung ausgeschlossen. Die Zubereitung von Speisen ist im Haupthaus nicht gestattet.
12. Die Räume im Haupthaus sind ohne Straßenschuhe zu betreten.
13. Benutztes Geschirr wird abends in die Spülmaschine gestellt und diese wird angestellt. Auch die Mülltüten werden bei Entsorgung von Essensresten und eigenem Müll selbstständig gelehrt und mit frischen Tüten bestückt.
14. Die Raumnutzung ist nur im Rahmen der Mietzeit gestattet. Für private Zwecke, Mittagessen oder Abendessen dürfen die Räume im Haupthaus nicht genutzt werden.
15. Die Nutzung des Außengeländes besteht auf eigene Gefahr. Der Nutzer haftet für Unfälle ihrer Kunden.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



16. In den gesamten Räumen ist das Rauchen nicht gestattet. Dies gilt auch für den Bereich vor dem Haus der Kirchfeldstr. 13.
17. Der Verzehr von Alkohol ist im gesamten Haus nicht gestattet.
18. Bei wiederholtem Missachten der Hausregeln oder sonstigen Uneinigkeiten, kann die weitere Nutzung der Räume untersagt werden.
19. Die Nutzer haften für Schäden an Böden, Wänden und Einrichtung der genutzten Räumlichkeiten. Im Falle eines Schadens wird das FLORAS umgehend in Kenntnis gesetzt und der Schaden wird nach Absprache dann eigenständig behoben.

§9) Datenschutz

1. Wir tragen Sorge dafür, dass personenbezogenen Daten von Ihnen nur erhoben, gespeichert und verarbeitet werden, soweit dies zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlich und durch gesetzliche Vorschriften erlaubt, oder vom Gesetzgeber angeordnet ist. Wir werden personenbezogene Daten vertraulich sowie entsprechend den Bestimmungen des geltenden Datenschutzrechts behandeln und nicht an Dritte weitergeben, sofern dies nicht für die Erfüllung der vertraglichen Pflichten erforderlich ist und/oder eine gesetzliche Verpflichtung zur Übermittlung an Dritte besteht.
2. Eventuell erfasste Gesundheitsdaten werden von uns nicht in Kombination mit identitätsbezogenen Daten gespeichert.
3. Für den Fall, dass im Rahmen der Veranstaltungsanmeldung datenschutzrechtliche Einwilligungserklärungen von Ihnen eingeholt werden, weisen wir darauf hin, dass Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen können.
4. Weitere Hinweise zum Datenschutz und zu Zweck, Art und Umfang der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten auf der Internetseite sind

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



der Datenschutzerklärung zu entnehmen, die unter dem <http://floras.nrw/datenschutz-2> jederzeit abrufbar ist.

§10) Haftungsbeschränkung

1. Die Nutzung unserer Räume im Innen- und Außenbereich sowie Teilnahme an unseren Online- und vor Ort Seminaren erfolgt auf eigene Gefahr.
2. Wir haften nicht für Seminare-, Coachings & Veranstaltungen von externen Anbietern, die über die Seite der jeweiligen Anbieter gebucht werden oder die als wie folgt beworben werden „FLORAS presents/ invites“.
3. Alle externen Kursleiter & Seminarveranstalter haften selbst für ihre Veranstaltungen, Kurse, Coachings & Events und die daraus resultierenden gesundheitlichen Folgen für den Endverbraucher & Schäden an Einrichtung & Räumen.
4. Wir haften bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für alle von uns im Zusammenhang mit der Erbringung unserer vertragsgemäßen Leistungen verursachten Schäden beschränkt.
5. Für unentgeltliche Dienste besteht einer über die in Absatz 1 und Absatz 2 hinausgehende Haftung unsererseits nicht.
6. Im Übrigen haften wir im Zusammenhang mit der Erbringung entgeltlicher Leistungen nur, soweit wir eine wesentliche Vertragspflicht verletzt haben. Als wesentliche Vertragspflichten werden dabei abstrakt solche Pflichten bezeichnet, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. In diesen Fällen ist die Haftung auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden beschränkt.
7. Soweit unsere Haftung nach den vorgenannten Vorschriften ausgeschlossen oder beschränkt wird, gilt dies auch für unsere Erfüllungsgehilfen.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



8. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

§11) Änderungen der Geschäftsbedingungen

1. Für Änderungen von Leistungen, andere Anpassungen oder für die Umsetzung rechtlicher Pflichten behalten wir uns vor, diese AGB jederzeit mit Wirksamkeit auch innerhalb der bestehenden Vertragsverhältnisse zu ändern. Über derartige Änderungen werden wir Sie als Nutzer mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Inkrafttreten der Änderungen in Kenntnis setzen. Sofern Sie nicht innerhalb von 4 Wochen ab Zugang der Mitteilung widersprechen und die Inanspruchnahme der Dienste auch nach Ablauf der Widerspruchsfrist fortsetzen, gelten die Änderungen ab Fristablauf als wirksam vereinbart. In der Änderungsmitteilung werden wir Sie auf ihr Widerspruchsrecht und auf die Folgen eines Widerspruchs hinweisen. Im Falle des Widerspruchs steht uns das Recht zu, das Vertragsverhältnis mit Ihnen zum geplanten Inkrafttreten der Änderungen zu beenden.

§12) Schlussbestimmungen

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, wobei die Geltung des UN-Kaufrechts ausgeschlossen wird.
2. Sind Sie Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist unser Sitz ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis.
3. Hinweis zur Online-Streitbeilegung

Die EU-Kommission stellt auf der Internetseite <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> die Möglichkeit zur Verfügung, ein Beschwerdeverfahren zur Online-Streitbeilegung für Verbraucher (OS) durchzuführen. Der Anbieter ist nicht verpflichtet, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737



4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Stand: 13.12.2021

FLORAS
GESCHÄFTSFÜHRUNG:
SARAH SPITZNER-ROTHGANGEL

KIRCHFELDSTR. 13
40217 DÜSSELDORF
0177-6039698
HELLO@FLORAS.NRW

FIRST
IBAN DE15 1001 0010 0956 5391 07
BIC PBNKDEFF

STEUERNUMMER: 106/5341/1737